



КРАСНОГРАДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15 лютого 2022 року

Красноград

№ 18

**Про затвердження Порядку виплати надбавок,
премії та матеріальних допомог керівникам
Красноградської районної державної адміністрації,
на яких не поширюється дія Закону України
«Про державну службу»**

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» (із змінами), наказу Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)» (зі змінами), **зобов'язую:**

1. Затвердити Порядок виплати надбавок, премії та матеріальних допомог керівникам Красноградської районної державної адміністрації, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



[Handwritten signature]
Віктор ВОЙТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
15 лютого 2022 року № 18

Порядок

виплати надбавок, премії та матеріальних допомог керівникам Красноградської районної державної адміністрації, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу»

Порядок виплати надбавок, премії та матеріальних допомог керівникам Красноградської районної державної адміністрації, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» (далі – Порядок), розроблено відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» (із змінами).

1. Цей Порядок визначає умови оплати праці першого заступника та заступників голови Красноградської районної державної адміністрації (далі – керівники) з метою посилення мотивації їх до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи.

2. Керівникам виплачується:

- 1) надбавка за вислугу років;
- 2) надбавка за інтенсивність праці;
- 3) премія місячна або квартальна;
- 4) матеріальна допомога на оздоровлення під час надання щорічної відпустки;
- 5) матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань.

3. Надбавка за вислугу років виплачується у розмірі 3 відсотків посадового окладу за кожен календарний рік залежно від стажу роботи, до якого зараховуються період роботи на посаді, раніше набутий стаж державної служби та періоди роботи, передбачені статтею 46 Закону України «Про державну службу», але не більше 50 відсотків посадового окладу.

Керівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення надбавки за вислугу років, розмір надбавки змінюється з дня набуття права на підвищення відповідно до розпорядження голови Красноградської районної державної адміністрації.

4. Надбавка за інтенсивність праці виплачується в розмірі до 100 відсотків посадового окладу.

Розмір надбавки за інтенсивність праці керівникам встановлює голова Красноградської районної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка скасовується або її розмір зменшується.

5. Премія виплачується відповідно до особистого внеску керівників у загальні результати роботи у межах коштів, передбачених у кошторисі на преміювання працівників Красноградської районної державної адміністрації.

Преміювання проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості в досягненні її кінцевого результату, забезпечення належного рівня виконавської, трудової дисципліни та посилення персональної відповідальності.

Розмір премії залежить від особистого внеску керівників у загальний результат роботи районної державної адміністрації та визначається головою районної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

Виплата премії здійснюється не пізніше терміну виплати заробітної плати за місяць, за який проводиться преміювання.

Розмір преміювання керівників за результатами роботи визначається у відсотках до посадових окладів.

У місяці, в якому керівник перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

Преміювання керівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.

У місяці, в якому керівника притягнуто до дисциплінарної відповідальності, якщо інше не зазначено у відповідному розпорядженні голови районної державної адміністрації, та протягом строку дії дисциплінарного стягнення премія не виплачується.

6. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується під час надання щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

7. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань може надаватися керівникам один раз на рік у розмірі, що не перевищує їх середньомісячної заробітної плати, на підставі особистої заяви керівника, в межах затвердженого фонду оплати праці на бюджетний рік.

Рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань приймається головою районної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

8. Рішення про виплату та конкретний розмір надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань приймається в порядку, установленому керівником відповідного органу, в межах затвердженого фонду оплати праці.

При цьому рішення про виплату надбавки за інтенсивність, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань:

голови районної державної адміністрації приймається за погодженням з головою Харківської обласної державної адміністрації відповідно до подання керівника державної служби районної державної адміністрації;

першому заступнику та заступникам голови районної державної адміністрації приймається головою районної державної адміністрації згідно з поданням керівника державної служби районної державної адміністрації.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Людмила ЧИСТІКОВА

(Тетяна Глебова)